GOVERNMENT OF SINDH
Benazir Bhutto Shaheed Human Resource Research & Development Board
Universities and Boards Department

EPADS BIDDER GUIDELINE

Notice Inviting Tender (NIT)
Request for Proposals (RFP)

For Skills Development of Youth in Sindh

Phase-XVII (2026–27)

Private Sector Training Wing (PSTW), BBSHRRDB

Published 19 August 2026

PROCUREMENT REF.	SUBMISSION MODE	CLOSING	OPENING
BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27	**EPADS only**	**Fri 4 Sep, 12:00 Noon**	**Fri 4 Sep, 12:30 PM**

This document is available in three languages: **English**, اردو and سنڌي. Each language section begins on a new page below.

Document Prepared By
Adeel Siddiqui
Deputy Director Procurement, BBSHRRDB

Dated: 19th August, 2026

ENGLISH

Notice Inviting Tender (NIT)
Request for Proposals (RFP)

For Skills Development of Youth in Sindh

Phase-XVII (2026–27)

Private Sector Training Wing (PSTW), BBSHRRDB

This guide walks a training institute through every stage of submitting a proposal for Phase-XVII on the **e-Pak Acquisition & Disposal System (EPADS)** — from first-time vendor registration through to tracking your submission after it is uploaded. Sealed physical proposals are **not** accepted; EPADS is the only valid submission channel. This guide is for orientation only — the RFP document (**BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27**) remains the governing document in case of any discrepancy.

Procurement ref.	Submission mode	Closing	Opening
BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27	**EPADS only**	**Fri 4 Sep, 12:00 Noon**	**Fri 4 Sep, 12:30 PM**

Step-by-step: submitting your proposal

☐ **Step 1 · One-time setup**

Register your institute on EPADS

Create your organization's Vendor account on the Sindh e-procurement portal.

- Visit **sindh.eprocure.gov.pk** and select **"Register as Vendor."**
- Choose the vendor category: **Training Institute / Service Provider.**
- Enter your organization's legal name, type (Company, Trust, Society, or NGO), registered address, and district.
- Provide your **NTN** (National Tax Number) and **SRB** (Sindh Revenue Board) registration number.
- Upload your registration/affiliation certificate, NTN certificate, SRB certificate, and the CNIC of your authorized representative.
- Submit the form for SPPRA approval.

Approval typically takes 2–3 working days — start this step well before the closing date.

☐ **Step 2 · One-time setup**

Obtain your Vendor ID & login

Activate your account once SPPRA approves your registration.

- You will receive an email with your **Vendor ID** and a temporary password.
- Log in and change your password immediately.
- Complete your vendor profile, including the trade/service categories relevant to your institute.
- Add your bank account details — required for bid security and future payment processing.
- Add an active focal-person email address. **All EPADS notifications are sent here**, so check it regularly.

Keep your login credentials confidential. Do not share your Vendor ID or password with anyone outside your organization.

☐ **Step 3**

Locate & download the Phase-XVII RFP

Find the tender and download the complete bidding document, free of cost.

- From your vendor dashboard, go to **"Open Procurement Opportunities."**

- Search using the procurement reference **BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27**, or the keywords "BBSHRRDB" / "Skill Development Phase XVII."
- Open the listing and download the full RFP, the district-wise & trade-wise lot schedule (Annexure II), and the trade qualification requirements (Annexure I).
- The same documents are mirrored on **www.bbshrrdb.gos.pk** and **www.pprasindh.gov.pk** for reference.
- Read the complete RFP carefully before you begin preparing your proposal.

☐ **Step 4**

Review trades, rates & eligibility

Confirm which lots you qualify for and gather your supporting documents.

- Check Annexure I for the **Level**, **duration**, **trainee entry qualification** and **minimum tutor's qualification** of each trade you intend to bid for.
- Note the Board-approved per-trainee rate for each trade — rates are fixed and non-negotiable.
- Identify which districts and lots (Annexure II) match your institute's location and capacity.
- Gather mandatory eligibility documents: registration/affiliation certificate, audited accounts (last 3 years), income tax returns, SRB certificate, and the non-blacklisting undertaking on Rs. 100/- stamp paper.
- For CBTA trades, confirm your proposed trainers meet the CBTA-specific tutor requirements described in the RFP.

☐ **Step 5**

Prepare your Technical & Financial proposals

Complete the standard forms — one set per trade/lot you are bidding for.

- **Technical Proposal (Envelope-A):** Form TECH-1, Part TA (institute profile), Part TB (eligibility), Part TC (technical details TC.I–TC.VI), and CVs of all proposed trainers.
- **Financial Proposal (Envelope-B):** Form FIN-1, Summary of Cost (FA), and Cost Breakup (FB) — quoted strictly at the Board-approved rate.
- Prepare a separate Technical and Financial set for **each trade/lot** you are applying for.
- Convert every document to PDF, and ensure each is signed and stamped by your authorized representative.
- Label files clearly, e.g. TechProposal_Karachi-Central_AutomobileTechnology.pdf

Never include pricing or financial information anywhere in the Technical Proposal — this will result in rejection.

☐ **Step 6**

Arrange your Pay Orders

Two separate Pay Orders are required — document fee and bid security.

- **RFP document fee:** Rs. 1,000/- (non-refundable), Pay Order in favour of **Secretary–BBSHRRDB.**
- **Bid security:** 2% of your total quoted bid amount, Pay Order in favour of **Secretary–BBSHRRDB.**
- Scan both Pay Orders clearly — these scans are uploaded together with your Technical Proposal on EPADS.
- Write your institute name and the trade(s) applied for on the back of each Pay Order.
- Deliver the **original** Pay Orders in person to: Procurement Section, BBSHRRDB, 5th Floor, State Life Building No. 3, Dr. Ziauddin Ahmed Road, Karachi — **before the opening of Technical Proposals.**

Proposals are rejected if the scanned Pay Orders are missing on EPADS, or if the originals do not reach the Procurement Section before technical opening.

☐ **Step 7 · Final**

Submit on EPADS & track your application

Upload both envelopes before the deadline and monitor your status.

- Log in to EPADS and open the Phase-XVII procurement listing, then select **"Submit Proposal / Bid."**
- **Envelope-A (Technical):** upload all technical documents, plus scanned Pay Orders, labelled by trade, institute and district.
- **Envelope-B (Financial):** upload all financial documents. This stays encrypted until technical evaluation is complete.
- Review every uploaded file, then click **Submit** — retain the EPADS acknowledgement number for your records.
- Submit well before **12:00 Noon, Friday 4 September 2026** — EPADS rejects late submissions automatically.
- Check your registered email and the EPADS dashboard regularly for corrigenda, clarifications, and results. Technical Proposals open at **12:30 PM on 4 September 2026** at the BBSHRRDB office; bidders or representatives may attend.

> All clarification requests must go through the EPADS portal — queries by phone, email or WhatsApp will not be entertained.

Key dates to remember

Proposal closing date & time **12:00 Noon, Friday 4 September 2026**	Proposal opening date & time **12:30 PM, Friday 4 September 2026**
RFP document fee **Rs. 1,000/- (non-refundable)**	Bid security **2% of quoted bid value**

EPADS TECHNICAL SUPPORT **SPPRA helpdesk** 051-111-137-237 epadshelp@ppra.org.pk sindh.eprocure.gov.pk	PROCUREMENT QUERIES **BBSHRRDB Procurement Section** +92 (21) 99201005-7 procurementdeptbbshrrdb@gmail.com www.bbshrrdb.gos.pk

This guideline supplements the RFP / Bidding Document for Phase-XVII (2026–27), Ref: BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27, issued by the Benazir Bhutto Shaheed Human Resource Research & Development Board under the Private Sector Training Wing. All clarification requests must be routed through the EPADS portal. In case of any discrepancy between this guideline and the RFP document, the RFP document shall prevail.

© 2026 Benazir Bhutto Shaheed Human Resource Research & Development Board, Government of Sindh.

(URDU) اردو

نوٹس دعوتِ ٹینڈر (NIT)
درخواستِ تجاویز (RFP)

سندھ میں نوجوانوں کی مہارت کی ترقی کے لیے

فیز-XVII (2026-27ء)

پرائیویٹ سیکٹر ٹریننگ ونگ (PSTW)، BBSHRRDB

یہ رہنما کسی بھی تربیتی ادارے کو فیز-XVII کے لیے **e-Pak Acquisition & Disposal System (EPADS)** پر تجویز جمع کروانے کے ہر مرحلے سے آگاہ کرتا ہے — ابتدائی وینڈر رجسٹریشن سے لے کر تجویز اپ لوڈ ہونے کے بعد اس کی نگرانی تک۔ بند لفافوں میں کاغذی تجاویز **قابلِ قبول نہیں**؛ EPADS ہی جمع کروانے کا واحد جائز ذریعہ ہے۔ یہ رہنما محض معلومات کے لیے ہے — کسی بھی تضاد کی صورت میں اصل RFP دستاویز **(BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27)** کو فوقیت حاصل ہوگی۔

افتتاح	آخری تاریخ	طریقہ جمع کروانا	حوالہ برائے خریداری
جمعہ 4 ستمبر، دوپہر 12:30 بجے	**جمعہ 4 ستمبر، دوپہر 12:00 بجے**	**صرف EPADS کے ذریعے**	**BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27**

مرحلہ وار رہنمائی: اپنی تجویز جمع کروانا

مرحلہ 1 · یک بارگی رجسٹریشن

اپنے ادارے کو EPADS پر رجسٹر کریں

سندھ کے ای-پروکیورمنٹ پورٹل پر اپنی تنظیم کا وینڈر اکاؤنٹ بنائیں۔

- **sindh.eprocure.gov.pk** پر جائیں اور **"Register as Vendor"** کا انتخاب کریں۔
- وینڈر کیٹیگری منتخب کریں: **Training Institute / Service Provider**۔
- اپنی تنظیم کا قانونی نام، نوعیت (کمپنی، ٹرسٹ، سوسائٹی یا این جی او)، رجسٹرڈ پتہ اور ضلع درج کریں۔
- اپنا **NTN** (نیشنل ٹیکس نمبر) اور **SRB** (سندھ ریونیو بورڈ) رجسٹریشن نمبر فراہم کریں۔
- اپنا رجسٹریشن/الحاق سرٹیفکیٹ، NTN سرٹیفکیٹ، SRB سرٹیفکیٹ اور مجاز نمائندے کا شناختی کارڈ اپ لوڈ کریں۔
- فارم SPPRA کی منظوری کے لیے جمع کروائیں۔

> منظوری میں عام طور پر 2 سے 3 کاروباری دن لگتے ہیں — یہ مرحلہ آخری تاریخ سے کافی پہلے شروع کریں۔

مرحلہ 2 · یک بارگی رجسٹریشن

اپنا وینڈر آئی ڈی اور لاگ اِن حاصل کریں

SPPRA کی جانب سے رجسٹریشن کی منظوری کے بعد اپنا اکاؤنٹ فعال کریں۔

- آپ کو ایک ای میل موصول ہوگی جس میں آپ کا **وینڈر آئی ڈی** اور عارضی پاس ورڈ شامل ہوگا۔
- لاگ اِن کریں اور فوری طور پر اپنا پاس ورڈ تبدیل کریں۔
- اپنا وینڈر پروفائل مکمل کریں، بشمول اپنے ادارے سے متعلق ٹریڈ/سروس کیٹیگریز۔
- اپنے بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات شامل کریں — یہ بولی سیکیورٹی اور مستقبل کی ادائیگیوں کے لیے ضروری ہیں۔
- ایک فعال فوکل پرسن ای میل ایڈریس شامل کریں۔ **EPADS کی تمام اطلاعات اسی پر بھیجی جاتی ہیں**، لہٰذا اسے باقاعدگی سے چیک کریں۔

> اپنی لاگ اِن تفصیلات خفیہ رکھیں۔ اپنا وینڈر آئی ڈی یا پاس ورڈ اپنی تنظیم سے باہر کسی سے بھی شیئر نہ کریں۔

مرحلہ 3

فیز-XVII کا RFP تلاش کر کے ڈاؤن لوڈ کریں

ٹینڈر تلاش کریں اور مکمل بولی دستاویز مفت ڈاؤن لوڈ کریں۔

- اپنے وینڈر ڈیش بورڈ سے **"Open Procurement Opportunities"** پر جائیں۔
- پروکیورمنٹ حوالہ **BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27** یا الفاظ "BBSHRRDB" / "Skill Development Phase XVII" کے ذریعے تلاش کریں۔

- فہرست کھولیں اور مکمل RFP، ضلع وار اور ٹریڈ وار لاٹ شیڈول (Annexure II) اور ٹریڈ کی قابلیت کی شرائط (Annexure I) ڈاؤن لوڈ کریں۔
- یہی دستاویزات حوالے کے لیے **www.bbshrrdb.gos.pk** اور **www.pprasindh.gov.pk** پر بھی دستیاب ہیں۔
- اپنی تجویز تیار کرنے سے پہلے مکمل RFP بغور پڑھیں۔

مرحلہ 4

ٹریڈز، شرحیں اور اہلیت کا جائزہ لیں

تصدیق کریں کہ آپ کن لاٹس کے اہل ہیں اور اپنی معاون دستاویزات جمع کریں۔

- جس ٹریڈ پر بولی دینا چاہتے ہیں اس کے **لیول، مدت، ٹرینی کی داخلہ قابلیت** اور **استاد کی کم از کم قابلیت** کے لیے Annexure I ملاحظہ کریں۔
- ہر ٹریڈ کے لیے بورڈ کی منظور کردہ فی ٹرینی شرح نوٹ کریں — شرحیں طے شدہ اور ناقابلِ مذاکرات ہیں۔
- معلوم کریں کہ کون سے اضلاع اور لاٹس (Annexure II) آپ کے ادارے کے محلِ وقوع اور استعداد سے مطابقت رکھتے ہیں۔
- لازمی اہلیت دستاویزات جمع کریں: رجسٹریشن/الحاق سرٹیفکیٹ، آڈٹ شدہ کھاتے (گزشتہ 3 سال)، انکم ٹیکس ریٹرنز، SRB سرٹیفکیٹ، اور 100 روپے کے اسٹامپ پیپر پر عدم بلیک لسٹنگ کا حلف نامہ۔
- CBTA ٹریڈز کے لیے، تصدیق کریں کہ آپ کے مجوزہ اساتذہ RFP میں بیان کردہ CBTA سے متعلق مخصوص شرائط پوری کرتے ہیں۔

مرحلہ 5

اپنی فنی اور مالیاتی تجاویز تیار کریں

معیاری فارمز مکمل کریں — ہر ٹریڈ/لاٹ کے لیے الگ سیٹ درکار ہے۔

- **فنی تجویز (لفافہ-A):** فارم TECH-1، حصہ TA (ادارے کا پروفائل)، حصہ TB (اہلیت)، حصہ TC (فنی تفصیلات TC.I تا TC.VI)، اور تمام مجوزہ اساتذہ کے سی وی۔
- **مالیاتی تجویز (لفافہ-B):** فارم FIN-1، لاگت کا خلاصہ (FA)، اور لاگت کی تفصیل (FB) — سختی سے بورڈ کی منظور کردہ شرح پر پیش کی جائے۔
- جس **ہر ٹریڈ/لاٹ** کے لیے درخواست دے رہے ہیں اس کے لیے فنی اور مالیاتی سیٹ الگ تیار کریں۔
- ہر دستاویز کو PDF میں تبدیل کریں، اور یقینی بنائیں کہ ہر ایک پر مجاز نمائندے کے دستخط اور مہر موجود ہو۔
- فائلوں کو واضح طور پر لیبل کریں، مثلاً TechProposal_Karachi-Central_AutomobileTechnology.pdf

فنی تجویز میں کہیں بھی قیمت یا مالیاتی معلومات شامل نہ کریں — ایسا کرنے پر تجویز مسترد ہو جائے گی۔

مرحلہ 6

اپنے پے آرڈرز کا بندوبست کریں

دو الگ پے آرڈرز درکار ہیں — دستاویز فیس اور بولی سیکیورٹی۔

- **RFP دستاویز فیس:** 1,000 روپے (ناقابلِ واپسی)، پے آرڈر بنام **سیکریٹری–BBSHRRDB**۔
- **بولی سیکیورٹی:** آپ کی کل پیش کردہ بولی کی رقم کا 2 فیصد، پے آرڈر بنام **سیکریٹری–BBSHRRDB**۔
- دونوں پے آرڈرز کی واضح اسکین کاپی بنائیں — یہ اسکینز آپ کی فنی تجویز کے ساتھ EPADS پر اپ لوڈ کی جاتی ہیں۔
- ہر پے آرڈر کی پشت پر اپنے ادارے کا نام اور درخواست شدہ ٹریڈ(ز) درج کریں۔
- **اصل** پے آرڈرز ذاتی طور پر یہاں جمع کروائیں: پروکیورمنٹ سیکشن، BBSHRRDB، پانچویں منزل، اسٹیٹ لائف بلڈنگ نمبر 3، ڈاکٹر ضیاء الدین احمد روڈ، کراچی — **فنی تجاویز کھلنے سے پہلے**۔

اگر اسکین شدہ پے آرڈرز EPADS پر موجود نہ ہوں، یا اصل پے آرڈرز فنی افتتاح سے پہلے پروکیورمنٹ سیکشن تک نہ پہنچیں، تو تجویز مسترد کر دی جاتی ہے۔

مرحلہ 7 · حتمی

EPADS پر جمع کروائیں اور اپنی درخواست کی نگرانی کریں

آخری تاریخ سے پہلے دونوں لفافے اپ لوڈ کریں اور اپنی صورتحال کی نگرانی کریں۔

- EPADS پر لاگ اِن کریں، فیز-XVII کی پروکیورمنٹ فہرست کھولیں، پھر **"Submit Proposal / Bid"** منتخب کریں۔
- **لفافہ-A (فنی):** تمام فنی دستاویزات، بشمول اسکین شدہ پے آرڈرز، ٹریڈ، ادارے اور ضلع کے لحاظ سے لیبل کر کے اپ لوڈ کریں۔
- **لفافہ-B (مالیاتی):** تمام مالیاتی دستاویزات اپ لوڈ کریں۔ یہ فنی جانچ مکمل ہونے تک خفیہ (encrypted) رہتا ہے۔
- ہر اپ لوڈ شدہ فائل کا جائزہ لیں، پھر **Submit** پر کلک کریں — اپنے ریکارڈ کے لیے EPADS کا اکنالج منٹ نمبر محفوظ رکھیں۔
- **جمعہ 4 ستمبر 2026ء، دوپہر 12:00 بجے** سے کافی پہلے جمع کروائیں — EPADS تاخیر سے موصول ہونے والی تجاویز خودکار طور پر مسترد کر دیتا ہے۔
- اپنی رجسٹرڈ ای میل اور EPADS ڈیش بورڈ کو کوریجنڈا، وضاحتوں اور نتائج کے لیے باقاعدگی سے چیک کریں۔ فنی تجاویز 4 ستمبر 2026ء کو **دوپہر 12:30 بجے** BBSHRRDB کے دفتر میں کھولی جائیں گی؛ بولی دہندگان یا ان کے نمائندے شریک ہو سکتے ہیں۔

> تمام وضاحت طلب درخواستیں لازمی طور پر EPADS پورٹل کے ذریعے ہی بھیجی جائیں — فون، ای میل یا واٹس ایپ کے ذریعے کیے گئے سوالات پر غور نہیں کیا جائے گا۔

یاد رکھنے کے لیے اہم تاریخیں

تجویز جمع کروانے کی آخری تاریخ اور وقت **دوپہر 12:00 بجے، جمعہ 4 ستمبر 2026ء**	تجویز کھلنے کی تاریخ اور وقت **دوپہر 12:30 بجے، جمعہ 4 ستمبر 2026ء**
RFP دستاویز فیس **1,000 روپے (ناقابلِ واپسی)**	بولی سیکیورٹی **پیش کردہ بولی کی قیمت کا 2 فیصد**

EPADS فنی معاونت **SPPRA ہیلپ ڈیسک** 051-111-137-237 epadshelp@ppra.org.pk sindh.eprocure.gov.pk	پروکیورمنٹ سے متعلق سوالات **BBSHRRDB پروکیورمنٹ سیکشن** +92 (21) 99201005-7 procurementdeptbbshrrdb@gmail.com www.bbshrrdb.gos.pk

یہ رہنما فیز-XVII (2026-27ء) کی RFP / بولی دستاویز، حوالہ: BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27، کی تکمیل کرتا ہے، جو بینظیر بھٹو شہید انسانی وسائل تحقیق و ترقیاتی بورڈ کی جانب سے پرائیویٹ سیکٹر ٹریننگ ونگ کے تحت جاری کی گئی ہے۔ تمام وضاحت طلب درخواستیں EPADS پورٹل کے ذریعے ہی بھیجی جائیں۔ اس رہنما اور RFP دستاویز کے درمیان کسی بھی تضاد کی صورت میں RFP دستاویز کو فوقیت حاصل ہوگی۔

© 2026 بینظیر بھٹو شہید انسانی وسائل تحقیق و ترقیاتی بورڈ، حکومتِ سندھ

سنڌي (SINDHI)

نوٽيس دعوتِ ٽينڊر (NIT)
درخواستِ تجويز (RFP)

سنڌ ۾ نوجوانن جي هنر جي ترقي لاءِ

فيز-XVII (2026-27ع)

پرائيويٽ سيڪٽر ٽريننگ ونگ (PSTW)، BBSHRRDB

هي رهنمائي هڪ تربيتي اداري کي فيز-XVII لاءِ **e-Pak Acquisition & Disposal System (EPADS)** تي تجويز جمع ڪرائڻ جي هر مرحلي ۾ رهنمائي ڏئي ٿي — پهرين پيري وينڊر رجسٽريشن کان وٺي تجويز اپلوڊ ٿيڻ کان پوءِ ان جي ٽريڪنگ تائين. بند لفافن ۾ ڪاغذي تجويزون **قابلِ قبول ناهن**؛ EPADS ئي جمع ڪرائڻ جو واحد جائز ذريعو آهي. هي رهنمائي رڳو معلومات لاءِ آهي — ڪنهن به تضاد جي صورت ۾ اصل RFP دستاويز **(BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27)** کي فوقيت حاصل هوندي.

ڪلڻ جي تاريخ	آخري تاريخ	جمع ڪرائڻ جو طريقو	خريداري حوالو
جمع 4 سيپٽمبر، منجهند 12:30 بجي	**جمع 4 سيپٽمبر، منجهند 12:00 بجي**	**صرف EPADS ذريعي**	**BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27**

مرحلي وار رهنمائي: پنهنجي تجويز جمع ڪرائڻ

مرحلو 1 · هڪ پيري رجسٽريشن

پنهنجي اداري کي EPADS تي رجسٽر ڪريو

سنڌ جي اي-پروڪيورمينٽ پورٽل تي پنهنجي تنظيم جو وينڊر اڪائونٽ ناهيو.

- sindh.eprocure.gov.pk تي وڃو ۽ **"Register as Vendor"** چونڊيو.
- وينڊر ڪيٽيگري چونڊيو: **Training Institute / Service Provider**.
- پنهنجي تنظيم جو قانوني نالو، قسم (ڪمپني، ٽرسٽ، سوسائٽي يا اين جي او)، رجسٽرڊ پتو ۽ ضلعو داخل ڪريو.
- پنهنجو **NTN** (نيشنل ٽئڪس نمبر) ۽ **SRB** (سنڌ روينيو بورڊ) رجسٽريشن نمبر فراهم ڪريو.
- پنهنجو رجسٽريشن/الحاق سرٽيفڪيٽ، NTN سرٽيفڪيٽ، SRB سرٽيفڪيٽ ۽ مجاز نمائندي جو ڪينڪ اپلوڊ ڪريو.
- SPPRA جي منظوري لاءِ جمع ڪرايو.

منظوري ۾ عام طور تي 2 کان 3 ڪم ڏينهن لڳن ٿا — هي مرحلو آخري تاريخ کان گھٽ اڳ شروع ڪريو.

مرحلو 2 · هڪ پيري رجسٽريشن

پنهنجو وينڊر آءِ ڊي ۽ لاگ ان حاصل ڪريو

SPPRA پاران رجسٽريشن جي منظوري بعد پنهنجو اڪائونٽ فعال ڪريو.

- توهان کي هڪ اي ميل ملندي جنهن ۾ توهان جو **وينڊر آءِ ڊي** ۽ عارضي پاسورڊ شامل هوندو.
- لاگ ان ٿيو ۽ فوري طور تي پنهنجو پاسورڊ تبديل ڪريو.
- پنهنجي وينڊر پروفائل مڪمل ڪريو، جنهن ۾ او هان جي اداري سان لاڳاپيل ٽريڊ/سروس ڪيٽيگريون شامل هجن.
- پنهنجي بئنڪ اڪائونٽ جون تفصيلون شامل ڪريو — اهي بولي سيڪيورٽي ۽ مستقبل جي ادائيگين لاءِ ضروري آهن.
- هڪ فعال فوڪل پرسن اي ميل ائڊريس شامل ڪريو. **EPADS جون سموريون اطلاعون هتي موڪليون وينديون آهن**، تنهنڪري ان کي باقاعدگي سان چيڪ ڪريو.

پنهنجي لاگ ان تفصيلن کي ڳجهو رکو. پنهنجو وينڊر آءِ ڊي يا پاسورڊ پنهنجي تنظيم کان ٻاهر ڪنهن سان به شيئر نه ڪريو.

مرحلو 3

فيز-XVII جو RFP ڳوليو ۽ ڊائون لوڊ ڪريو

ٽينڊر ڳوليو ۽ مڪمل بولي دستاويز مفت ڊائون لوڊ ڪريو.

- پنهنجي وينڊر ڊيش بورڊ مان **"Open Procurement Opportunities"** تي وڃو.
- پروڪيورمينٽ حوالو **BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27** يا لفظ "BBSHRRDB" / "Skill Development Phase XVII" ذريعي ڳوليو.

- لسٽ ڪوليو ۽ مڪمل RFP، ضلعي وار ۽ ٽريڊ وار لاٽ شيڊول (Annexure II) ۽ ٽريڊ جي قابليت جي شرطن (Annexure I) کي ڊائون لوڊ ڪريو.
- ساڳيون دستاويزون حوالي لاءِ **www.bbshrrdb.gos.pk** ۽ **www.pprasindh.gov.pk** تي پڻ موجود آهن.
- پنهنجي تجويز تيار ڪرڻ کان اڳ مڪمل RFP ڌيان سان پڙهو.

مرحلو 4

ٽريڊز، شرطون ۽ اهليت جو جائزو وٺو

تصديق ڪريو ته توهان ڪهڙن لاٽن لاءِ اهل آهيو ۽ پنهنجون مددگار دستاويزون گڏ ڪريو.

- جنهن ٽريڊ تي بولي ڏيڻ چاهيو ٿا ان جي **ليول، مدت، ٽرينيءَ جي داخلا قابليت** ۽ **استاد جي گهٽ ۾ گهٽ قابليت** لاءِ Annexure I ڏسو.
- هر ٽريڊ لاءِ بورڊ پاران منظور ٿيل في ٽرينيءَ جي شرح نوٽ ڪريو — شرحون مقرر ۽ ناقابلِ مذاڪرات آهن.
- معلوم ڪريو ته ڪهڙا ضلعا ۽ لاٽ (Annexure II) توهان جي اداري جي جاءِ ۽ صلاحيت سان ملن ٿا.
- لازمي اهليت دستاويزون گڏ ڪريو: رجسٽريشن/الحاق سرٽيفڪيٽ، آڊٽ ٿيل حساب (گذريل 3 سال)، انڪم ٽئڪس ريٽرن، SRB سرٽيفڪيٽ، ۽ 100 رپين جي اسٽيمپ پيپر تي عدم بليڪ لسٽنگ جو حلف نامون.
- CBTA ٽريڊز لاءِ، تصديق ڪريو ته توهان جا تجويز ڪيل استاد RFP ۾ بڌايل CBTA سان لاڳاپيل خاص شرطون پوريون ڪن ٿا.

مرحلو 5

پنهنجيون فني ۽ مالياتي تجويزون تيار ڪريو

معياري فارم مڪمل ڪريو — هر ٽريڊ/لاٽ لاءِ الڳ سيٽ گهربل آهي.

- **فني تجويز (لفافو-A):** فارم TECH-1، حصو TA (اداري جو پروفائل)، حصو TB (اهليت)، حصو TC (فني تفصيلون TC.I کان TC.VI)، ۽ سمورن تجويز ڪيل استادن جا سي وي.
- **مالياتي تجويز (لفافو-B):** فارم FIN-1، خرچ جو خلاصو (FA)، ۽ خرچ جي تفصيل (FB) — سختيءَ سان بورڊ پاران منظور ٿيل شرح تي پيش ڪيو وڃي.
- جنهن **هر ٽريڊ/لاٽ** لاءِ درخواست ڏئي رهيا آهيو ان لاءِ فني ۽ مالياتي سيٽ الڳ الڳ تيار ڪريو.
- هر دستاويز کي PDF ۾ تبديل ڪريو، ۽ يقيني بڻايو ته هر هڪ تي مجاز نمائندي جا صحيح ۽ مهر موجود هجي.
- فائلن کي واضح طور تي ليبل ڪريو، مثال طور TechProposal_Karachi-Central_AutomobileTechnology.pdf

فني تجويز ۾ ڪٿي به قيمت يا مالياتي معلومات شامل نه ڪريو — ائين ڪرڻ سان تجويز رد ٿي ويندي.

مرحلو 6

پنهنجن پي آرڊرز جو بندوبست ڪريو

به الڳ پي آرڊر گهربل آهن — دستاويز فيس ۽ بولي سيڪيورٽي.

- **RFP دستاويز فيس:** 1,000 روپيا (ناقابلِ واپسي)، پي آرڊر بنام **سيڪريٽري**–**BBSHRRDB**.
- **بولي سيڪيورٽي:** توهان جي مجموعي پيش ڪيل بولي جي رقم جو 2 سيڪڙو، پي آرڊر بنام **سيڪريٽري**–**BBSHRRDB**.
- ٻنهي پي آرڊرن جي واضح اسڪين ڪاپي ٺاهيو — اهي اسڪين توهان جي فني تجويز سان گڏ EPADS تي اپلوڊ ڪيون وينديون آهن.
- هر پي آرڊر جي پٺيان پنهنجي اداري جو نالو ۽ درخواست ٿيل ٽريڊ(ز) لکو.
- **اصل** پي آرڊر ذاتي طور تي هٿي جمع ڪرايو: پروڪيورمينٽ سيڪشن، BBSHRRDB، پنجين منزل، اسٽيٽ لائف بلڊنگ نمبر 3، ڊاڪٽر ضياءالدين احمد روڊ، ڪراچي — **فني تجويزن جي کلڻ کان اڳ.**

جيڪڏهن اسڪين ٿيل پي آرڊر EPADS تي موجود نه هجن، يا اصل پي آرڊر فني افتتاح کان اڳ پروڪيورمينٽ سيڪشن تائين نه پهچن، ته تجويز رد ڪئي ويندي.

مرحلو 7 · آخري

EPADS تي جمع ڪرايو ۽ پنهنجي درخواست جي نگراني ڪريو

آخري تاريخ کان اڳ ٻئي لفافا اپلوڊ ڪريو ۽ پنهنجي صورتحال جي نگراني ڪريو.

- EPADS تي لاگ ان ٿيو، فيز-XVII جي پروڪيورمينٽ لسٽنگ کوليو، ۽ **"Submit Proposal / Bid"** چونڊيو.

- **لفافو-A (فني):** سموريون فني دستاويزون، سميت اسڪين ٿيل پي آرڊر، ٽريڊ، اداري ۽ ضلعي جي حساب سان ليبل ڪري اپلوڊ ڪريو.
- **لفافو-B (مالياتي):** سموريون مالياتي دستاويزون اپلوڊ ڪريو. هي فني جانچ مڪمل ٿيڻ تائين خفيه (encrypted) رهي ٿو.
- هر اپلوڊ ٿيل فائل جو جائزو وٺو، پوءِ **Submit** تي ڪلڪ ڪريو — پنهنجي رڪارڊ لاءِ EPADS جو اقرار نامي نمبر سانڍي رکو.
- **جمعي 4 سيپٽمبر 2026ع، منجهند 12:00 بجي** کان گهٽو اڳ جمع ڪرايو — EPADS دير سان آيل تجويزن کي خودڪار طور تي رد ڪري ٿو.
- پنهنجي رجسٽرڊ اي ميل ۽ EPADS ڊيش بورڊ کي ڪوريجينڊا، وضاحتن ۽ نتيجن لاءِ باقاعدگي سان چيڪ ڪريو. فني تجويزون 4 سيپٽمبر 2026ع تي **منجهند 12:30 بجي** BBSHRRDB جي آفيس ۾ کوليون وينديون؛ بولي ڏيندڙ يا انهن جا نمائندا شريڪ ٿي سگهن ٿا.

> سموريون وضاحت طلب درخواستون لازمي طور تي EPADS پورٽل ذريعي ئي موڪليون وڃن — فون، اي ميل يا واٽس ايپ ذريعي پڇيل سوالن تي غور نه ڪيو ويندو.

ياد رکڻ لاءِ اهم تاريخون

تجويز کلڻ جي تاريخ ۽ وقت **منجهند 12:30 بجي، جمعو 4 سيپٽمبر 2026ع**	تجويز جمع ڪرائڻ جي آخري تاريخ ۽ وقت **منجهند 12:00 بجي، جمعو 4 سيپٽمبر 2026ع**
بولي سيڪيورٽي **پيش ڪيل بولي جي قيمت جو 2 سيڪڙو**	RFP دستاويز فيس **1,000 روپيا (ناقابلِ واپسي)**

پروڪيورمينٽ سان لاڳاپيل سوال **BBSHRRDB پروڪيورمينٽ سيڪشن** +92 (21) 99201005-7 procurementdeptbbshrrdb@gmail.com www.bbshrrdb.gos.pk	EPADS فني مدد **SPPRA هيلپ ڊيسڪ** 051-111-137-237 epadshelp@ppra.org.pk sindh.eprocure.gov.pk

هي رهنمائي فيز-XVII (2026-27ع) جي RFP / بولي دستاويز، حوالو: BBSHRRDB/Proc/Phase-XVII/2026-27، جي تڪميل ڪري ٿي، جيڪا بينظير ڀٽو شهيد هيومن ريسورس ريسرچ اينڊ ڊويلپمينٽ بورڊ پاران پرائيويٽ سيڪٽر ٽريننگ ونگ جي تحت جاري ڪئي وئي آهي. سموريون وضاحت طلب درخواستون لازمي طور تي EPADS پورٽل ذريعي موڪليون وڃن. هن رهنمائي ۽ RFP دستاويز جي وچ ۾ ڪنهن به تضاد جي صورت ۾ RFP دستاويز کي فوقيت حاصل هوندي.

© 2026 بينظير ڀٽو شهيد هيومن ريسورس ريسرچ اينڊ ڊويلپمينٽ بورڊ، حڪومتِ سنڌ.